

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
протокол № 2 от 04 октября 2018 года

Председатель педсовета

Скребнева Е.Н.Скребнева

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы № 166

Скребнева Е.Н.Скребнева



ПРИНЯТО

на заседании Совета школы протокол

№ 2 от 04 октября 2018 года

Председатель Совета школы

Коновалова Н.А.Коновалова

### Положение

#### **о порядке привлечения и расходования дополнительных средств в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 166 имени А.А.Микулина» городского округа Самара**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке привлечения и расходования дополнительных средств а МБОУ Школу № 166 г.о.Самара (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Налоговым Кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МБОУ Школы № 166 г.о. Самара и другим и нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Дополнительными источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- Добровольные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе средства родителей (законных представителей), предоставляемые школе на добровольной основе;
- Доход, полученный от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности;
- Доход, полученный от реализации продукции и услуг, в том числе в качестве оплаты за оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Привлечение муниципальным общеобразовательным учреждением внебюджетных средств – это право, а не обязанность учреждения.

1.4. *Привлечение благотворительных, в том числе средств родителей (законных представителей) обучающихся на нужды школы допускается исключительно на добровольной основе.*

## **2. Основные понятия.**

**Добровольные пожертвования** – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие школы в соответствии с ее уставными целями.

**Жертвователю** – юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное безвозмездное пожертвование (ст. 582 ГК РФ).

**Законные представители** – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, воспитанников.

**Орган самоуправления** в общеобразовательном учреждении – Совет школы, Педагогический совет.

## **3. Порядок привлечения и расходования МБОУ Школой № 166 добровольных пожертвований.**

3.1. Прием денежных средств и (или) материальных ценностей от физических и (или) юридических лиц производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения и согласия. Школа вправе принимать пожертвования от любых

физических и юридических лиц, в том числе, и от законных представителей обучающихся.

- 3.3. Решение о внесении пожертвования в школу принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, а может и не содержать такого условия. Добровольные пожертвования оформляются договором, или личным заявлением жертвователя, или устным договором (статья 574 ГК РФ), если стоимость дара не превышает пяти установленных законом минимальных размеров оплаты труда.
- 3.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на внебюджетный счет МБОУ Школы № 166 в ГРКЦ ГУ банка России по Самарской области г.Самары.
- 3.5. Не допускается принуждение со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.6. Не допускается сбор наличных средств с родителей (законных представителей) обучающихся работниками школы.
- 3.7. Жертвователь имеет право добровольно доверять от своего имени и за его счет приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на развитие материально-технической базы учреждения, совершенствование образовательного процесса, осуществление уставной деятельности, выполнение работ по соблюдению санитарно-гигиенического режима в школе по личной доверенности представителю родительского комитета.
- 3.8. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, приказом по школе об оприходовании имущества на основании заявления жертвователя.

- 3.9. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.10. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 3.11. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель муниципального образовательного учреждения по согласованию с Советом школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным руководителем и согласованным с учредителем Планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 3.12. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.
- 3.13. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### **4. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств.**

- 4.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств муниципальными образовательными учреждения осуществляется их учредителем.
- 4.2. Руководитель муниципального образовательного учреждения обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год при проведении публичных отчетов не позже 20 апреля.